

PhotoFont Maker- Rubriques d'aide

À propos...

[De ce produit](#)

[Des objets PhotoFonts](#)

[De PhotoFont](#)

[De la façon de communiquer avec Hemera Technologies](#)

Comment faire pour...

[Créer un objet PhotoFont](#)

[Exporter un objet PhotoFont](#)

[Mettre à profit la transparence des images PhotoFont dans des logiciels haut de gamme.](#)

Commandes

[Menu Fichier](#)

[Menu Édition](#)

[Menu Afficher](#)

[Menu Aide](#)

À quoi sert ce produit?

Hemera PhotoFont Maker est un outil simple et néanmoins puissant qui permet de créer des caractères d'un réalisme photographique saisissant. Avec ses images révolutionnaires, PhotoFont Maker vous permet de créer des projets qui ne laisseront personne indifférent. Les images PhotoFont donnent du poids à vos projets, qu'il soient destinés à l'Internet ou encore à une utilisation professionnelle ou personnelle.

PhotoFont Maker

PhotoFont Maker vous permet de créer vous-même des objets PhotoFonts, c'est à dire des textures photographiques qui sont appliquées instantanément au texte que vous tapez.

Une fois que vous avez trouvé une image PhotoFont ou que vous avez créé un objet PhotoFont, vous pouvez l'exporter rapidement dans une autre application au moyen de l'Assistant d'exportation.

Sommaire des fonctionnalités :

Recherchez rapidement et efficacement des milliers d'images utilisables dans vos pages Web.

Recherchez des images par nom, par attribut ou par catégorie.

Créez du texte sensationnel grâce à PhotoFont Maker, l'outil permettant d'appliquer des textures photographiques au texte que vous tapez.

Exportez rapidement des images PhotoFont ou des objets PhotoFonts dans vos documents.

Pour plus de détails, reportez-vous à la liste des rubriques d'aide.

Qu'est-ce qu'un objet PhotoFont?

Un objet PhotoFont est une chaîne de texte ou de caractères dotée d'un rendu photographique, que l'on obtient par l'adjonction d'une texture bitmap.

PhotoFont Maker est l'outil qui permet de créer des objets PhotoFonts.

Caractéristiques techniques :

Taille d'image :	variable (selon la taille en points et la longueur du texte)
Nombre de couleurs acceptées :	16,7 millions (24 bits pour RVB)
Support de transparence :	256 niveaux (8 bits par pixel - canal Alpha)
Profondeur totale d'image :	32 bits par pixel

Comment communiquer avec Hemera Technologies Inc.

Pour obtenir du soutien technique, consultez la page Web du soutien technique de Hemera à l'adresse suivante : <http://www.hemera.com/techsupport.html>. Vous pouvez également nous écrire à support@hemera.com.

Pour obtenir des renseignements généraux, écrivez-nous à info@hemera.com ou visitez notre site Web à l'adresse suivante : <http://www.hemera.com>.

Exportation d'une image PhotoFont dans un document

Pour exporter une image PhotoFont dans un document, par exemple dans un traitement de texte ou une présentation électronique, utilisez la commande Exporter vers.

Commandes du menu Fichier

Le menu Fichier offre les commandes suivantes :

<u>Exporter vers...</u>	Exporte l'objet <u>PhotoFont</u> sélectionnés au moyen de l'Assistant d'exportation.
<u>Enregistrer sous...</u>	Enregistre l'objet <u>PhotoFont</u> sélectionnés dans le format de fichier spécifié.
Quitter	Ferme l'application PhotoFont Maker.

Commandes du menu Édition

Le menu Édition offre les commandes suivantes :

<u>Ajouter une texture...</u>	Ajoute une nouvelle texture bitmap à la fenêtre des textures <u>PhotoFonts</u> .
<u>Supprimer la texture</u>	Supprime la vignette sélectionnée de la fenêtre des textures PhotoFonts.
<u>Propriété de la texture...</u>	Permet de modifier les propriétés de la vignette sélectionnée dans la fenêtre des textures PhotoFonts.
<u>Préférences...</u>	Permet de changer les propriétés implicites pour les opérations <u>Copier dans le Presse-papiers</u> et <u>Glisser-déplacer</u> .
<u>Copier dans le Presse-papier</u>	Copie l'image sélectionnée dans le Presse-papiers.

Commandes du menu Affichage

Le menu Affichage offre les commandes suivantes :

Barre d'outils Affiche ou masque la barre d'outils.
Barre d'état Affiche ou masque la barre d'état.

Commandes du menu Aide

Le menu Aide offre les commandes suivantes, lesquelles vous permettent d'obtenir de l'assistance sur l'application :

Rubriques d'aide Affiche la liste des rubriques d'aide.
www.hemera.com Accède à la page d'accueil de Hemera Technologies.
Enregistrer le logiciel en ligne Enregistre votre copie de PhotoFont Maker par l'entremise d'Internet.
Soutien technique en ligne Accède à la page du soutien technique de Hemera Technologies.

Ajouter une texture... (menu Édition)

Cette commande sert à insérer une nouvelle texture bitmap dans la fenêtre des textures PhotoFonts.

Remarque : Les textures que vous ajoutez sont copiées dans le dossier des textures de PhotoFont. Ainsi, vous pouvez sans contrainte déplacer ou supprimer vos textures originales sans que cela n'influe sur les textures PhotoFonts.

Raccourci

Souris : cliquez, au moyen du bouton droit de la souris, dans la fenêtre des textures PhotoFonts, puis choisissez la commande Ajouter du menu contextuel.

Supprimer la texture (menu Édition)

Cette commande sert à supprimer la texture sélectionnée de la fenêtre des textures PhotoFonts.

Remarque : Lorsque vous supprimez l'image d'une texture, seule la copie qui se trouve dans le dossier des textures de PhotoFont Maker est supprimée. Si l'image originale se trouve dans un autre dossier, celle-ci ne sera pas supprimée.

Raccourci

Souris : cliquez, au moyen du bouton droit de la souris, sur la texture PhotoFont que vous voulez supprimer, puis choisissez la commande Supprimer du menu contextuel.

Propriétés de la texture... (menu Édition)

Cette commande sert à modifier les propriétés de la texture PhotoFont sélectionnée.

Raccourci

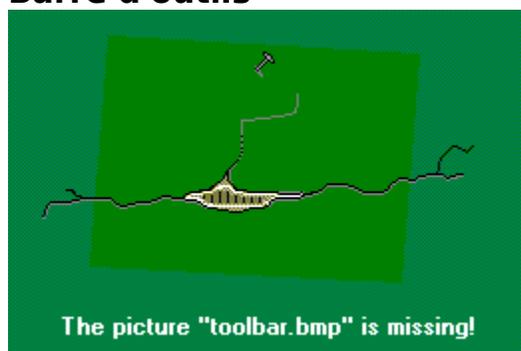
Souris : cliquez, au moyen du bouton droit de la souris, sur la texture PhotoFont dont vous voulez changer les propriétés, puis choisissez la commande Propriétés du menu contextuel.

Commande Barre d'outils (menu Affichage)

Cette commande sert à afficher et à masquer la barre d'outils, laquelle contient les boutons des commandes les plus courantes de PhotoFont Maker, notamment la commande Ouvrir fichier. La commande Barre d'outils est cochée lorsque la barre d'outils est affichée.

Pour obtenir de l'aide sur l'utilisation de la barre d'outils, reportez-vous à la rubrique [Barre d'outils](#).

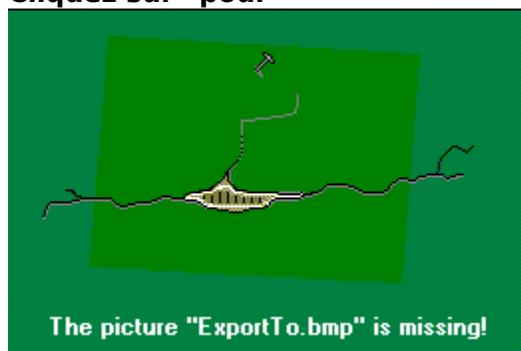
Barre d'outils



La barre d'outils figure au haut de la fenêtre d'application, sous la barre de menus. Elle permet d'accéder rapidement, au moyen de la souris, aux nombreux outils que renferme PhotoFont Maker.

Pour afficher ou pour masquer la barre d'outils, choisissez la commande Barre d'outils du menu Affichage (Alt+A, B).

Cliquez sur pour



de l'Assistant d'exportation.

exporter l'objet PhotoFont sélectionnés au moyen



l'un des formats de fichier offerts.

enregistrer l'objet PhotoFont sélectionnés dans



copier l'objet PhotoFont dans le Presse-papiers afin de les coller dans d'autres applications.

Commande Barre d'état (menu Affichage)

Cette commande sert à afficher et à masquer la barre d'état, sur laquelle apparaît une description de la commande de menu ou du bouton de la barre d'outils où repose le pointeur de la souris; on y trouve aussi le résultat de la recherche par mots clés. La commande Barre d'état est cochée lorsque celle-ci est affichée.

Pour obtenir de l'aide sur l'utilisation de la barre d'état, reportez-vous à la rubrique [Barre d'état](#).

Barre d'état



Double-cliquez sur un objet PhotoFont pour lancer l'Assistant d'exportation.

La barre d'état figure au bas de la fenêtre de PhotoFont. Pour afficher ou pour masquer la barre d'état, choisissez la commande Barre d'état du menu Affichage.

La portion de droite de la barre d'état affiche une description des commandes de menu ou des boutons de la barre d'outils sur lesquels repose le pointeur de la souris. Si, après avoir pris connaissance de la description d'une commande de la barre d'outils, vous décidez de ne pas exécuter cette dernière, vous n'avez qu'à relâcher le bouton de la souris alors que le pointeur se trouve en dehors de la barre d'outils.

Commande Rubriques d'aide (menu Aide)

Cette commande sert à afficher le sommaire des rubriques d'aide. Vous pouvez accéder à partir de ce dernier à des instructions détaillées sur l'utilisation de PhotoFont Maker ainsi qu'à divers renseignements de référence.

Une fois dans l'aide, vous pouvez en tout temps cliquer sur l'onglet Sommaire pour revenir au sommaire des rubriques d'aide.

Commande www.hemera.com (menu Aide)

Cette commande sert à accéder à la page d'accueil de Hemera Technologies. Vous y trouverez des renseignements sur les nouveautés de Hemera ainsi que des nouvelles et des mises à jour.

Remarque : Cette commande ne fonctionnera que si vous avez un explorateur Web installé sur votre système ainsi qu'une connexion à Internet.

Commande Enregistrer le logiciel en ligne (menu Aide)

Cette commande sert à accéder à la page d'enregistrement de logiciels de Hemera Technologies afin d'y enregistrer votre copie de PhotoFont Maker.

Remarque : Cette commande ne fonctionnera que si vous avez un explorateur Web installé sur votre système ainsi qu'une connexion à Internet.

Commande Soutien technique en ligne (menu Aide)

Cette commande sert à accéder à la page du soutien technique de Hemera Technologies. Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes concernant les aspects techniques du système. Si vous n'y trouvez pas de réponse à votre question, écrivez-nous à l'adresse suivante : support@hemera.com.

Si votre question n'est pas de nature technique, écrivez-nous plutôt à l'adresse suivante : info@hemera.com.

Remarque : Cette commande ne fonctionnera que si vous avez un explorateur Web installé sur votre système ainsi qu'une connexion à Internet.

Commande Aide sur l'aide (menu Aide)

Cette commande sert à obtenir des renseignements sur la façon d'utiliser l'aide.

Aide contextuelle



L'aide contextuelle sert à obtenir des renseignements sur certains éléments de PhotoFont Maker. Lorsque vous cliquez sur le bouton d'aide contextuelle de la barre d'outils, un point d'interrogation est accolé au pointeur de la souris. Vous n'avez ensuite qu'à cliquer sur un élément de la fenêtre de PhotoFont, par exemple sur un autre bouton de la barre d'outils, pour afficher la rubrique d'aide correspondant à cet élément.

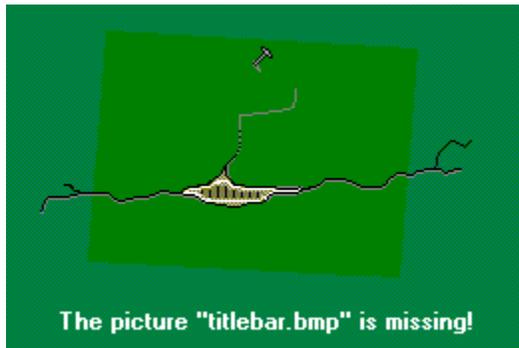
Raccourci

Clavier : Shift+F1

Commande À propos de PhotoFont Maker (menu Aide)

Cette commande sert à afficher l'avis de droit d'auteur, ainsi que le numéro de la version de votre copie de PhotoFont.

Barre de titre



La barre de titre occupe l'extrémité supérieure de la fenêtre; le nom de l'application y figure.

Pour déplacer la fenêtre, cliquez sur sa barre de titre, puis faites-la glisser.

Remarque : Vous pouvez procéder de la même manière pour déplacer des boîtes de dialogue.

La barre de titre peut contenir les éléments suivants :

- case du menu Système de l'application
- case du menu Système du document
- bouton Agrandissement
- bouton Réduction
- nom de l'application
- bouton Restauration

Barre de défilement

La barre de défilement est située sur le côté droit de la fenêtre des vignettes de PhotoFont. Elle renferme une petite boîte (l'indicateur de défilement) qui indique votre emplacement à l'intérieur de la collection ou parmi les vignettes repérées lors de la dernière recherche. Vous pouvez faire défiler les vignettes au moyen de la souris et, ainsi, accéder à différentes parties de la collection (ou des vignettes résultant de la recherche).

Pour faire défiler une rangée de vignettes PhotoFont à la fois, cliquez sur les flèches situées à chacune des extrémités de la barre de défilement.

Pour faire défiler une page de vignettes PhotoFont à la fois, cliquez dans la zone grise située au-dessus ou en dessous de l'indicateur de défilement.

Commande Dimensionnement (menu Système)

Cette commande sert à afficher une quadruple flèche vous permettant de redimensionner la fenêtre active au moyen des touches de direction.



Une fois que le pointeur s'est transformé en quadruple flèche :

1. Appuyez sur l'une des touches de DIRECTION (haut, bas, droite ou gauche) pour déplacer le pointeur sur la bordure que vous désirez déplacer.
2. Appuyez sur l'une des touches de DIRECTION pour déplacer la bordure.
3. Une fois que la fenêtre a la taille voulue, appuyez sur la touche ENTRÉE.

Remarque : Cette commande n'est pas disponible lorsque la fenêtre occupe le plein écran.

Raccourci

Souris : faites glisser les poignées de dimensionnement situées sur les bordures et sur les coins de la fenêtre.

Commande Déplacement (menu Système)

Cette commande sert à afficher une quadruple flèche vous permettant de déplacer la fenêtre ou la boîte de dialogue actives au moyen des touches de direction.



Remarque : Cette commande n'est pas disponible lorsque la fenêtre occupe le plein écran.

Commande Réduction (menu Système de l'application)

Cette commande sert à réduire la fenêtre PhotoFont Maker à une icône.

Raccourci

Souris : cliquez sur le bouton Réduction  se trouvant sur la barre de titre.

Commande Agrandissement (menu Système)

Cette commande sert à agrandir la fenêtre active de sorte qu'elle occupe la totalité de l'espace disponible.

Raccourci

Souris : cliquez sur le bouton Agrandissement  se trouvant sur la barre de titre, ou encore double-cliquez sur la barre de titre.

Commande Fermeture (menu Système)

Cette commande sert à fermer la fenêtre ou la boîte de dialogue actives.

Si vous double-cliquez sur la case du menu Système, vous obtiendrez le même résultat que si vous aviez sélectionné la commande Fermeture.



Remarque : Si plusieurs fenêtres sont ouvertes pour un seul document, la commande Fermeture du menu Système du document fermera une seule fenêtre à la fois. Vous pouvez fermer toutes les fenêtres d'un seul coup au moyen de la commande Fermer du menu Fichier.

Raccourcis

Clavier : la séquence Ctrl+F4 ferme la fenêtre du document;
la séquence Alt+F4 ferme la fenêtre d'application ou la boîte de dialogue.

Commande Restauration (menu Système)

Cette commande sert à restaurer la taille et la position initiales de la fenêtre active avant que vous n'exécutiez les commandes Réduction ou Agrandissement.

Commande Basculer vers (menu Système de l'application)

Cette commande sert à afficher la liste de toutes les applications ouvertes. Utilisez la «Liste des tâches» pour passer à une autre application ou pour fermer une application dans la liste.

Raccourci

Clavier : Ctrl+Esc

Options de la boîte de dialogue

Lorsque vous exécutez la commande Basculer vers, une boîte de dialogue offrant les options ci-dessous s'affiche.

Liste des tâches

Sélectionnez l'application à laquelle vous voulez passer ou que vous voulez fermer.

Basculer vers

Active l'application sélectionnée.

Fin de tâche

Ferme l'application sélectionnée.

Annuler

Ferme la boîte de dialogue Liste des tâches.

Cascade

Dispose, en les faisant se chevaucher partiellement, les fenêtres des applications ouvertes de sorte que vous puissiez voir la barre de titre de chacune. Cette option ne tient pas compte des applications réduites sous forme d'icônes.

Mosaïque

Dispose les fenêtres des applications ouvertes de sorte qu'elles ne se chevauchent pas. Cette option ne tient pas compte des applications réduites sous forme d'icônes.

Réorganiser les icônes

Réorganise au bas de l'écran les icônes de toutes les applications réduites.

Création d'un objet PhotoFont

Les objets PhotoFonts sont créés au moyen de l'outil PhotoFont Maker. PhotoFont Maker permet de créer facilement et rapidement du texte d'apparence photographique.

Pour créer un objet PhotoFont, procédez comme suit :

- 1) Cliquez sur l'onglet PhotoFonts de PhotoFont Maker.
- 2) Choisissez la police de caractères désirée (vous pouvez utiliser n'importe laquelle des polices Windows TrueType installées).
- 3) Choisissez la taille de la police.
- 4) Choisissez la texture à appliquer à votre texte parmi les textures offertes; vous pouvez aussi ajouter les textures que vous aurez créées au préalable en les faisant glisser dans la fenêtre des textures PhotoFonts ou encore en utilisant la commande Ajouter une texture.
- 5) Appelez la commande Exporter vers pour exporter l'objet PhotoFont ainsi créé.

Astuces

Si la texture n'est pas disposée comme vous le désirez à l'intérieur du texte, redimensionnez la fenêtre PhotoFonts en faisant glisser le coin inférieur droit de la fenêtre. Cela aura pour effet de repositionner la texture à l'intérieur du texte.

Essayez différentes tailles de police lorsque vous ajoutez la texture afin de voir l'effet obtenu. Certaines textures paraissent mieux avec une taille de police supérieure. Une fois que vous aurez terminé, vous pourrez redimensionner l'objet PhotoFont obtenu.

Interface de PhotoFont Maker



PhotoFont Maker permet de créer rapidement des objets PhotoFonts grâce à une interface simple et interactive.

L'interface se divise en deux zones distinctes :

La zone du haut est celle dans laquelle sont créés les objets PhotoFonts. Pour ce faire, vous n'avez qu'à inscrire le texte voulu, puis à sélectionner la police, le style et la taille des caractères. L'objet PhotoFont est créé dès que vous inscrivez du texte.

La zone du bas affiche l'objet PhotoFont obtenu.

Astuce

Vous n'avez qu'à double-cliquer sur un objet PhotoFont pour l'exporter.

Pour plus de renseignements sur la création et l'utilisation des objets PhotoFonts, [cliquez ici](#).

Aucune aide disponible

Aucune aide n'est disponible pour cette zone de la fenêtre.

Aucune aide disponible

Aucune aide n'est disponible pour cette boîte de message.

<< Si vous désirez rédiger vous-même de l'aide pour chacune des boîtes de messages, vous devez supprimer les valeurs AFX_HIDP_xxx de la section [ALIAS] de votre fichier .HPJ, puis créer une rubrique pour chaque valeur AFX_HIDP_xxx. Par exemple, AFX_HIDP_INVALID_FILENAME correspond à la rubrique d'aide de la boîte de message Nom de fichier non valide. >>

Exporter vers...

L'Assistant d'exportation rend le processus d'exportation des objets PhotoFonts aussi simple que possible. L'Assistant d'exportation est appelé dès que vous double-cliquez sur un objet PhotoFont.

Cet assistant vous permet d'exporter rapidement et facilement un objet PhotoFont dans une autre application en choisissant l'une des options ci-dessous.

1) TRAITEMENT DE TEXTE, tableur ou autre logiciel dans lequel on peut coller une image.

Choisissez cette option si vous voulez utiliser l'objet PhotoFont dans un traitement de texte (c.-à-d. Word, WordPerfectMC, etc.) ou dans un tableur (c.-à-d. ExcelMC, Quattro ProMC, etc.). Cette option est également la meilleure si vous n'êtes pas certain du choix à faire ou si vous avez déjà essayé plusieurs autres options sans succès.

2) PRÉSENTATION ÉLECTRONIQUE

Choisissez cette option si vous désirez utiliser l'objet PhotoFont dans un progiciel de présentations. Ces derniers gèrent les fichiers graphiques de différentes manières. Cliquez sur la flèche et choisissez le logiciel approprié dans la liste déroulante (PowerPointMD, PresentationsMC, Freelance ou Harvard GraphicsMD). Si vous utilisez un progiciel de présentations qui ne fait pas partie de la liste, faites un essai en choisissant l'un des progiciels de la liste ou essayez l'option Traitement de texte.

3) CRÉATION DE PAGES WEB ou autre logiciel permettant de composer des pages Web

Choisissez cette option si vous désirez utiliser l'objet PhotoFont dans une page Web.

4) APPLICATION GRAPHIQUE qui accepte les images 32 bits avec masque de transparence

Choisissez cette option si vous désirez utiliser l'objet PhotoFont dans une application graphique tout en conservant sa transparence. Bon nombre de ces applications autorisent la transparence des images. Il s'agit de l'option à privilégier lorsque vous travaillez à partir d'une application graphique.

5) EXPORTER l'objet PhotoFont dans un format d'image courant

Choisissez cette option si vous désirez enregistrer l'objet PhotoFont dans un fichier plutôt que de l'insérer directement dans une application. La plupart des formats de fichiers graphiques courants sont acceptés.

Redimensionner

Cette étape de l'[Assistant d'exportation](#) permet d'adapter la taille ainsi que la qualité de l'objet à vos besoins. En donnant à l'objet [PhotoFont](#) une taille et une résolution optimales avant de l'insérer dans votre document, vous pourrez en tirer le maximum, que ce soit pour créer une présentation, une page Web ou simplement rehausser un document contenant du texte.

Redimensionnement manuel

À cette étape, l'objet [PhotoFont](#) est entourée d'un cadre muni de huit poignées ayant la forme d'un carré. Vous pouvez rapidement et facilement redimensionner l'objet [PhotoFont](#) en faisant glisser les poignées. Vous n'avez qu'à procéder comme vous le feriez pour redimensionner un objet dans une application graphique. Les dimensions affichées changent automatiquement à mesure que vous redimensionnez l'objet. Ainsi, vous pouvez voir les dimensions exactes de l'image que vous modifiez de façon interactive à l'écran.

Saisie des dimensions exactes

Vous pouvez définir les dimensions exactes de l'objet [PhotoFont](#) en cliquant dans les zones de texte Hauteur et Largeur, puis en y inscrivant les dimensions voulues. Les dimensions saisies sont interprétées en fonction de l'unité de mesure choisie. Vous pouvez également vous servir des flèches pour augmenter ou réduire la taille de l'image.

Unités de mesure

Vous pouvez dimensionner vos images selon trois unités de mesure : pixels, pouces et centimètres. Pour choisir une unité de mesure, cliquez sur la flèche située à droite de la zone de liste déroulante Unités pour afficher ces différentes options. Lorsque vous choisissez les pixels, l'Assistant règle automatiquement la résolution à «affichage à l'écran (72 dpi)», cette unité de mesure étant la plus utile pour l'affichage d'images à l'écran. Pour la plupart des autres utilisations projetées, il sera beaucoup plus pratique de choisir les dimensions en pouces ou en centimètres en même temps que la résolution exigées pour l'image.

Réglage de la résolution de l'image

Cette liste permet de sélectionner la résolution à laquelle vous projetez d'utiliser l'image. Le choix d'une résolution répondant à vos besoins permettra à l'Assistant d'optimiser la qualité de l'image tout en maintenant la taille du fichier et l'utilisation de la mémoire dans des limites raisonnables. Cette option est automatiquement réglée à «affichage à l'écran (72 dpi)» lorsque vous choisissez l'option «Création de pages Web» à la première fenêtre de l'Assistant.

Résolution

affichage à l'écran (96 dpi)

Utilisation habituelle

Choisissez cette option pour les images qui seront généralement affichées à l'écran, par exemple dans une présentation de diapositives, une page Web ou une autre utilisation de ce type. Les images enregistrées au moyen de cette option peuvent être imprimées, mais elles sont généralement de mauvaise qualité car elles apparaissent floues.

bonne qualité d'impression (150 dpi)

Choisissez cette option pour les images destinées à l'impression, par exemple dans un traitement de texte ou une application graphique. Cette option procure une bonne

qualité d'impression tout en réduisant au minimum la taille du fichier d'image et l'utilisation de la mémoire.

qualité d'impression supérieure
(200 dpi)

Choisissez cette option pour les images destinées à l'impression, par exemple dans un traitement de texte ou une application graphique. Cette option procure une qualité d'impression supérieure tout en maintenant la taille du fichier et l'utilisation de la mémoire dans des limites raisonnables. Habituellement, les images enregistrées avec cette option utilisent deux fois plus de mémoire que celles enregistrées avec l'option «bonne qualité d'impression», mais elles ne requièrent que la moitié de la mémoire utilisée par une image enregistrée avec l'option «qualité d'impression professionnelle».

qualité d'impression
professionnelle (300 dpi)

Choisissez cette option pour obtenir une qualité d'impression maximale, par exemple dans des documents qui doivent être envoyés chez l'imprimeur. Cette option procure la meilleure qualité d'impression, mais elle donne aussi des fichiers plus volumineux et exige plus de mémoire, ce qui peut rendre plus ardue la manipulation de tels documents.

Veillez prendre note que les trois résolutions d'impression ci-dessus procurent aussi une bonne qualité d'affichage à l'écran.

Que représentent les lettres «dpi»?

La résolution, exprimée en dpi (de l'anglais *dots per inch* - points par pouce), correspond au nombre de pixels utilisés pour représenter 1 pouce d'image. Un nombre élevé de dpi signifie une plus grande quantité de détails dans une image, particulièrement à des fins d'impression, mais aussi des fichiers plus volumineux et une plus grande utilisation de la mémoire. Par exemple, une image de 1 pouce sur 1 pouce à une résolution de 96 dpi contient 9 216 (96 fois 96) pixels, alors qu'une image de même dimension à une résolution de 300 dpi renferme 90 000 (300 fois 300) pixels.

Pourquoi mon image n'est-elle pas affichée ou imprimée à la bonne taille?

Les dimensions physiques d'une image (en pouces, par exemple) résultent simplement du rapport entre le nombre de pixels d'une image et la résolution en dpi définie dans son en-tête. Par exemple, si une image de 600 fois 600 pixels a une valeur de 200 dpi en en-tête, une application digne de ce nom utilisant cette image devrait l'afficher à 3 pouces sur 3 pouces (l'application exécute le calcul suivant dans chaque direction : $600 \text{ pixels} \div 200 \text{ pixels par pouce} = 3 \text{ pouces}$). Néanmoins, il arrive qu'une image ne soit pas affichée à sa dimension originale lorsqu'elle est insérée dans un document. Cela peut être dû au format de fichier utilisé pour exporter l'image. Certains formats ne possèdent pas d'espace réservé à la résolution dans leur en-tête. Le cas échéant, l'application ne peut exécuter les calculs requis pour interpréter les dimensions physiques de l'image. Le problème peut aussi être simplement dû au fait que certaines applications n'exécutent aucun calcul afin de tenter d'établir les dimensions physiques d'une image. Quoi qu'il en soit, le fait de redimensionner correctement l'image dans l'application de destination permettra généralement d'obtenir une qualité d'image équivalente à celle qu'elle aurait eu si ses dimensions avaient été correctement interprétées dès le départ.

Pourquoi la résolution en dpi de l'image exportée est-elle inférieure à la résolution sélectionnée?

Lors du redimensionnement d'une image, l'Assistant ne rééchantillonne les images que jusqu'au double de leur dimension pleine grandeur dans chaque direction pour une résolution donnée. Cela est accompli automatiquement afin de prévenir une trop grande dégradation de la qualité des images en raison du rééchantillonnage, tout en permettant d'éviter que les images ne deviennent trop grandes. Lorsqu'une image est redimensionnée à plus de deux fois sa taille pleine grandeur, celle-ci est rééchantillonnée au double de sa taille pleine grandeur et la résolution en dpi est ramenée à une valeur permettant d'afficher l'image aux dimensions physiques sélectionnées. Cela permet d'obtenir une qualité d'image équivalente à ce qu'elle aurait été si l'image avait été entièrement rééchantillonnée à la taille et à la résolution voulues, tout en réduisant la taille du fichier et la quantité de mémoire requises pour obtenir une telle qualité.

Conserver les proportions initiales

Cette case à cocher sert à indiquer que les proportions de l'image devront être préservées lors de son redimensionnement. Ainsi, vous éviterez toute distorsion du rapport largeur- hauteur de l'image pendant le processus de redimensionnement.

Utiliser la pleine grandeur de l'image

Choisissez cette option pour avoir un aperçu de la taille de l'image non redimensionnée à la résolution actuelle. Lorsque cette option est sélectionnée, les dimensions physiques de l'image dépendent de la résolution (dpi) choisie, car le calcul de la taille de l'image se fonde sur le nombre de pixels que contenait l'image originale, la taille physique de l'image étant réinterprétée en fonction de la résolution sélectionnée. Une bonne façon de procéder consiste à sélectionner d'abord cette option, puis à évaluer les dimensions de l'image (à la résolution requise) au regard de la taille à laquelle vous voulez imprimer l'image. En règle générale, vous pouvez utiliser une image jusqu'à deux fois cette taille sans perte notable de la qualité de l'image. Une taille supérieure au double de la taille pleine grandeur provoquera une détérioration probable de la qualité de l'image. Cette option est automatiquement désélectionnée dès que la taille de l'image est modifiée.

Taille en mémoire

Cette boîte affiche la taille en mémoire de l'image que vous êtes en train de redimensionner. La taille de l'image en mémoire se rapproche de celle du fichier d'image lorsque cette dernière est enregistrée dans un format de fichier non comprimé. Bien entendu, la taille du fichier peut être de beaucoup inférieure à cette valeur si l'image est enregistrée dans un format de fichier comprimé. Ces renseignements sont fournis afin que vous puissiez surveiller la taille du fichier d'image ou son utilisation de la mémoire, lesquelles peuvent être très élevées lorsque des résolutions (dpi) plus grandes sont sélectionnées.

Retournement horizontal et retournement vertical

Ces cases à cocher vous permettent de retourner l'image dans le sens horizontal ou dans le sens vertical. Ce faisant, vous pouvez orienter l'image dans la direction voulue.

Astuces

Pour éviter que les images ne soient rééchantillonnées, cliquez dans la case «Utiliser la taille pleine grandeur de l'image», choisissez la résolution voulue, puis exportez l'image telle quelle. Ce faisant, vous garantirez que tous les pixels de l'image originale demeureront intacts. Ainsi, la résolution choisie déterminera automatiquement les dimensions physiques de l'image qui seront utilisées par d'autres logiciels.

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible des objets PhotoFonts, créez ceux-ci au moyen d'une taille de police plusieurs fois supérieure (environ quatre fois plus grande) à celle que vous voulez obtenir. Par exemple, si vous voulez ajouter un objet PhotoFonts d'une taille de 72 points à un document que vous imprimerez à une résolution de 300 dpi, créez-le à une taille de 280 points (environ 4 fois 72). Vous vous assurez ainsi que l'image figurant à l'intérieur de votre objet PhotoFonts contiendra un grand nombre de détails.

Couleur d'arrière-plan

À cette étape, l'Assistant d'exportation vous permet de préciser la couleur d'arrière-plan du document dans lequel l'image sera insérée. Cette information peut être nécessaire pour deux raisons. Premièrement, si le format utilisé pour exporter l'image ne conserve pas la transparence, il sera nécessaire de créer une illusion de transparence en choisissant un arrière-plan de la même couleur que celui du document. Deuxièmement, le format dans lequel l'image est exportée peut conserver la transparence, mais non les masques 32 bits. Dans ce cas, il sera nécessaire de lisser les côtés de l'image (anticrénelage) pour la couleur d'arrière-plan utilisée.

Trois méthodes s'offrent à vous pour définir la couleur d'arrière-plan de votre document.

Palette de couleurs

Une couleur est affichée dans la liste déroulante. La couleur implicite est le blanc. Si l'arrière-plan de votre document n'est pas le blanc, cliquez sur la liste déroulante, puis choisissez la couleur appropriée. Si vous voulez définir la couleur à partir d'un modèle, cliquez sur le bouton Palette de couleurs, puis précisez les valeurs désirées.

Choisir la couleur du document

Cette option vous permet de choisir la couleur d'arrière-plan à partir du document dans lequel vous travaillez. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le pointeur prend l'apparence d'un compte-gouttes. Placez le compte-gouttes sur le document ouvert, puis cliquez sur le bouton gauche de la souris. La couleur d'arrière-plan sera ainsi automatiquement sélectionnée et affichée dans la fenêtre.

Mosaïque d'images à l'arrière-plan

Si vous prévoyez d'utiliser un fichier d'image particulier en guise d'arrière-plan (par exemple la photo d'un champ de tournesols), vous pouvez sélectionner ce fichier au moyen de cette option. Cliquez sur la flèche pour obtenir la liste des derniers fichiers utilisés. Si le fichier désiré n'est pas dans la liste, cliquez sur le bouton Sélectionner. Vous obtiendrez ainsi la boîte de dialogue Ouvrir, à partir de laquelle vous pourrez rechercher le fichier désiré.

Une fois que vous avez sélectionné un fichier, vous voyez apparaître le nouvel arrière-plan correspondant, derrière l'image sur laquelle vous travaillez.

Traitement de texte - Glisser-déplacer ou Copier dans le Presse-papiers

Deux méthodes s'offrent à vous pour insérer une image dans votre document : glisser-déplacer et Copier dans le Presse-papiers.

Pour insérer l'image par la méthode du glisser-déplacer, cliquez sur l'image et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites-la glisser sur votre document. Lorsque vous relâchez le bouton, l'image sera insérée dans le document.

La méthode du glisser-déplacer ne peut pas être utilisée avec toutes les applications. Le cas échéant, vous devrez plutôt vous servir de la fonction Copier dans le Presse-papiers. Lorsque vous cliquez sur le bouton Copier, l'image est enregistrée dans le Presse-papiers. Vous pouvez ensuite l'insérer dans votre document en choisissant la commande Coller du menu Édition de l'application. Vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier Ctrl+V.

Étant donné que les logiciels de traitement de texte n'acceptent pas les arrière-plans transparents, la couleur que vous aurez définie à l'étape Couleur d'arrière-plan servira à créer un arrière-plan d'image correspondant exactement à la couleur de fond du document, ce qui donnera une apparence de transparence.

Présentation électronique - Enregistrer

Enregistrer

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder immédiatement l'image à l'emplacement et sous le nom affichés. Si le fichier existe déjà, vous obtiendrez un message avant qu'il ne soit remplacé. Pour enregistrer l'image sous un nom légèrement différent, apportez les changements requis directement dans la zone de texte où est inscrit le chemin du fichier, puis cliquez sur Enregistrer. Pour remplacer une image déjà exportée, sélectionnez-la à partir de la liste des noms de fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

Enregistrer sous

Cliquez sur le bouton Enregistrer sous pour choisir le nom de fichier et le dossier sous lesquels vous voulez enregistrer l'image.

Insérer une image depuis un fichier

À cette étape, la boîte de dialogue Enregistrer variera en fonction du progiciel que vous aurez choisi dans la boîte de dialogue Exporter l'image vers de l'Assistant d'exportation. PowerPointMD et PresentationsMC permettent d'insérer une image GIF avec transparence et donc de conserver l'arrière-plan transparent de l'image. Pour insérer l'image dans votre présentation, repérez l'option d'insertion d'une image depuis un fichier sous le menu Insérer de votre progiciel de présentations, puis sélectionnez le fichier que vous aurez enregistré au préalable.

Copier dans le Presse-papiers

Harvard GraphicsMD et Freelance n'acceptent pas les images avec transparence. Vous devez dans ce cas insérer votre image en vous servant de la fonction Copier dans le Presse-papiers. Lorsque vous cliquez sur le bouton Copier, l'image est copiée dans le Presse-papiers. Vous pouvez ensuite l'insérer dans votre document en choisissant la commande Coller du menu Édition de l'application. Vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier Ctrl+V.

Autres progiciels de présentations

Si vous utilisez un progiciel de présentations autre que ceux offerts dans la liste déroulante de la boîte de dialogue Exporter l'image vers de l'Assistant d'exportation, essayez d'abord avec les options PowerPointMD ou PresentationsMC afin de voir si vous pouvez insérer l'image dans le format GIF avec transparence. Si vous ne pouvez pas importer l'image ou si elle apparaît immédiatement dans le document avec un arrière-plan blanc, choisissez l'une des autres options offertes et insérez l'image au moyen de la fonction Copier dans le Presse-papiers.

Création de pages Web - Enregistrer

Format d'image

En premier lieu, vous devez sélectionner le format d'image à utiliser parmi les options suivantes : GIF, JPEG, GIF entrelacé et JPEG progressif. Tous ces formats sont compatibles avec les explorateurs Web.

L'Assistant d'exportation sélectionne automatiquement le meilleur format de fichier d'après l'analyse de l'image. En règle générale, le format JPEG convient le mieux aux images PhotoFont, à moins que l'arrière-plan de la page Web de destination ne soit constitué d'une mosaïque d'images. Le cas échéant, l'image devra être enregistrée au format GIF.

Enregistrer

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder immédiatement l'image à l'emplacement et sous le nom affichés. Si le fichier existe déjà, vous obtiendrez un message avant qu'il ne soit remplacé. Pour enregistrer l'image sous un nom légèrement différent, apportez les changements requis directement dans la zone de texte où est inscrit le chemin du fichier, puis cliquez sur Enregistrer. Pour remplacer une image déjà exportée, sélectionnez-la à partir de la liste des noms de fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

Enregistrer sous

Cliquez sur le bouton Enregistrer sous pour choisir le nom de fichier et le dossier sous lesquels vous voulez enregistrer l'image.

Astuce : il est préférable d'enregistrer les images dans le répertoire d'images de votre page Web, c'est-à-dire dans le répertoire où sont stockés tous les fichiers de votre page Web. De nombreux outils de création de pages Web établissent uniquement un lien avec le fichier une fois que l'image a été déplacée. Pour changer le répertoire implicite, vous n'avez qu'à sélectionner un autre répertoire.

Glisser-déplacer

Une fois que l'image a été enregistrée, vous pouvez facilement la déplacer dans un autre dossier ou l'insérer dans une page Web. Pour déplacer le fichier d'image dans un autre répertoire, faites-le simplement glisser à l'endroit voulu il sera automatiquement déplacé dans le nouveau dossier.

Vous pouvez tout aussi facilement insérer l'image dans la page Web sur laquelle vous travaillez. D'abord, vérifiez que votre outil de création de pages Web est bien ouvert, puis réduisez-en la taille de manière à pouvoir voir à la fois votre page Web et la fenêtre de l'Assistant d'exportation. Ensuite, faites glisser l'image de l'Assistant d'exportation à votre page Web. Suivant le type d'outil de création de pages Web que vous utilisez, un lien sera créé ou le fichier sera automatiquement copié dans le dossier approprié et l'image sera insérée dans votre page Web.

Si vous désirez contrôler tous les aspects de l'optimisation de vos graphiques Web, consultez notre site Web pour en savoir plus sur Hemera NetGraphics Studio 2.

Application graphique - Enregistrer

À cette étape, vous pouvez enregistrer l'objet PhotoFont dans l'un des différents formats de fichiers qui acceptent les masques de transparence (canaux Alpha). Quatre différents formats de fichier sont offerts dans la liste déroulante :

- TIFF (TIF) avec transparence
- TIFF (TIF) avec transparence comprimé Packbits
- Targa (TGA) avec transparence
- Sun Raster (RAS) avec transparence

Le format de fichier à choisir dépend de l'application dans laquelle vous comptez utiliser les images. Il est recommandé d'essayer différents formats de fichier afin de déterminer celui qui convient le mieux. En règle générale, le format TIFF est le plus couramment accepté.

Enregistrer

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder immédiatement l'image à l'emplacement et sous le nom affichés. Si le fichier existe déjà, vous obtiendrez un message avant qu'il ne soit remplacé. Pour enregistrer l'image sous un nom légèrement différent, apportez les changements requis directement dans la zone de texte où est inscrit le chemin du fichier, puis cliquez sur Enregistrer. Pour remplacer une image déjà exportée, sélectionnez-la à partir de la liste des noms de fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

Enregistrer sous

Cliquez sur le bouton Enregistrer sous pour choisir le nom de fichier et le dossier sous lesquels vous voulez enregistrer l'image.

Glisser-déplacer

Vous pouvez glisser l'image directement de la fenêtre de PhotoFont au document sur lequel vous travaillez et ce, après avoir ou non enregistré l'image au préalable.

Pour déterminer si votre application graphique accepte l'image avec son arrière-plan transparent, essayez de placer l'image sur un arrière-plan coloré. Si un rectangle blanc est visible autour de l'image, cela signifie que la transparence n'a pas été conservée. Si, par contre, vous ne voyez que l'image, c'est que le masque de transparence a été importé. Si vous constatez que la transparence n'a pas été conservée, retournez à l'Assistant d'exportation, puis choisissez un autre format de fichier. Essayez tous les formats offerts afin de déterminer s'il y en a un qui fonctionne. Si l'image n'apparaît pas dans votre document après que vous l'y ayez déplacée, ou que vous n'arrivez pas à ouvrir le fichier d'image à partir de votre application, il est possible que le format d'image choisi ne soit pas reconnu par votre application. Vous devriez, dans ce cas, essayer un autre format.

Si, après avoir essayé tous les formats de fichier, vous n'arrivez pas à importer les images avec un arrière-plan transparent, cela signifie que votre application n'accepte pas les masques de transparence. Dans ce cas, exportez vos images au moyen de l'option Traitement de texte. Même si, ce faisant, vous ne pourrez pas conserver un arrière-plan transparent autour de l'image, l'Assistant d'exportation vous permettra de donner à votre image une illusion de transparence en vous permettant d'apparier la couleur de l'arrière-plan de l'image à celle du document.

Format d'image courant - Enregistrer

Choisissez dans la liste déroulante le format de fichier dans lequel vous voulez exporter l'image. Vous pouvez choisir parmi plus de 20 formats différents.

Enregistrer

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder immédiatement l'image à l'emplacement et sous le nom affichés. Si le fichier existe déjà, vous obtiendrez un message avant qu'il ne soit remplacé. Pour enregistrer l'image sous un nom légèrement différent, apportez les changements requis directement dans la zone de texte où est inscrit le chemin du fichier, puis cliquez sur Enregistrer. Pour remplacer une image déjà exportée, sélectionnez-la à partir de la liste des noms de fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

Enregistrer sous

Cliquez sur le bouton Enregistrer sous pour choisir le nom de fichier et le dossier sous lesquels vous voulez enregistrer l'image.

Glisser-déplacer

Vous pouvez faire glisser des images directement de PhotoFont à un autre logiciel, à un document ou à un dossier. Il n'est pas nécessaire d'enregistrer l'image au préalable.

Préférences

Vous pouvez insérer des objets PhotoFonts dans vos documents en employant les méthodes du glisser-déplacer et du copier-coller depuis la fenêtre PhotoFont. Les images sont alors transférées dans un format implicite que vous pouvez définir. La définition du format est une étape très importante, car ce ne sont pas tous les formats qui sont acceptés par toutes les applications. Vous serez donc appelé à modifier les paramètres implicites en fonction de l'application qui recevra les images exportées.

L'option Préférences du menu Édition donne accès à la boîte de dialogue Préférences dans laquelle vous pouvez modifier les paramètres implicites des fonctions Copier dans le Presse-papiers et Glisser-déplacer.

Glisser-déplacer : préférences

Il est possible de glisser des images dans des documents créés à partir de nombreuses applications. Il s'agit d'une méthode simple et rapide pour insérer des objets PhotoFonts. Lorsque vous déplacez une image dans une application, cette image se présente dans un format particulier. Pour que l'opération réussisse, l'application doit reconnaître le format pour ainsi l'accepter. Étant donné que les formats acceptés peuvent différer d'une application à l'autre, il peut être nécessaire de modifier le format implicite défini pour le glisser-déplacer. La boîte de dialogue Préférences offre deux options principales pour cette fonction.

Image bitmap Windows standard

Cette option est recommandée lorsque vous déplacez des images dans des logiciels de traitement de texte, des tableurs, etc. Ce format est le plus répandu pour le glisser-déplacer et est donc reconnu par le plus grand nombre d'applications. Par contre, la transparence n'est pas conservée dans ce format, ce qui signifie qu'un arrière-plan est automatiquement ajouté aux objets PhotoFonts. Une option vous permettant de fusionner les images à des arrière-plans de n'importe quelle couleur est toutefois prévue dans la boîte de dialogue Préférences. Si vos images sont toujours insérées dans des documents à fond blanc, vous pouvez laisser la couleur d'arrière-plan implicite réglée à blanc. Ainsi, lorsque vous glisserez vos images dans un document, l'arrière-plan sera invisible. La couleur d'arrière-plan implicite peut être choisie au moyen de la liste déroulante. Pour obtenir une couleur différente de celles qui figurent dans la liste, cliquez sur le bouton Palette de couleurs.

Image d'un autre format

Cette option vous donne beaucoup de latitude quant au format de fichier appliqué à l'exécution de la fonction glisser-déplacer. La liste déroulante vous permet de choisir le format précis à appliquer à l'image. Certains formats de fichier conservent la transparence, comme les formats TIFF et TGA. Si vous utilisez une application dans laquelle vous pouvez déplacer des images TIFF ou TGA, il s'agit alors des meilleures options. En effet, vous pourrez glisser des images directement depuis la fenêtre PhotoFont et celles-ci conserveront leur transparence. La meilleure façon de déterminer si une application accepte un format particulier est de procéder par tâtonnements. Ouvrez un document, puis essayez d'y glisser une image PhotoFont sous différents formats (vous n'avez qu'à changer le format du fichier dans la boîte de dialogue Préférences à chaque essai). Lorsque vous aurez trouvé le format qui donne le meilleur résultat, définissez-le comme format implicite pour la fonction glisser-déplacer.

Certains formats de fichier ne conservent pas la transparence, et une couleur d'arrière-plan est alors automatiquement ajoutée à l'image. Vous pouvez préciser la couleur d'arrière-plan au moyen de la liste déroulante ou du bouton Palette de couleurs. Lorsque les images sont fusionnées à un fond de la même couleur que celui de vos documents, les images semblent avoir un arrière-plan transparent.

Glisser-déplacer : redimensionnement des images

Si vous redimensionnez votre image avant de l'insérer dans un document, la taille du fichier pourrait s'en trouver réduite et la qualité de l'image, améliorée. Lorsque la case «Afficher la fenêtre Redimensionner au moyen de déplacer l'image» est sélectionnée, la fenêtre Redimensionner s'affiche chaque fois que la fonction glisser-déplacer est exécutée. Vous pouvez alors régler la taille de l'objet avant de l'insérer dans votre document.

Copier dans le Presse-papiers : préférences

L'utilisation du Presse-papiers est sans aucun doute la méthode la plus simple et la plus courante pour insérer des objets PhotoFonts dans un document. Pour ce faire, il suffit de choisir une vignette PhotoFont ou un objet PhotoFont, puis de sélectionner la commande Copier du menu Édition. Vous pouvez également utiliser le raccourci-clavier Ctrl+C. Il ne vous reste ensuite qu'à ouvrir votre document, puis à sélectionner la commande Coller du menu Édition, ou encore à utiliser le raccourci-clavier Ctrl+V.

La boîte de dialogue Préférences offre deux options principales pour la fonction Copier dans le Presse-papiers.

Image bitmap Windows Standard

Cette option est recommandée lorsque vous déplacez des images dans des logiciels de traitement de texte, des tableurs, etc. Par contre, la transparence n'est pas conservée dans ce format, ce qui signifie qu'un arrière-plan est automatiquement ajouté aux objets PhotoFonts. Une option vous permettant de fusionner les images à des arrière-plans de n'importe quelle couleur est toutefois prévue dans la boîte de dialogue Préférences. Si vos images sont toujours insérées dans des documents à fond blanc, vous pouvez laisser la couleur d'arrière-plan implicite réglée à blanc. Ainsi, lorsque vous glisserez vos images dans un document, l'arrière-plan sera invisible. La couleur d'arrière-plan implicite peut être choisie au moyen de la liste déroulante. Pour obtenir une couleur différente de celles qui figurent dans la liste, cliquez sur le bouton Palette de couleurs.

Image d'un autre format

Cette option vous donne beaucoup de latitude quant au format de fichier appliqué à l'exécution de la fonction copier-coller. La liste déroulante vous permet de choisir le format précis à appliquer à l'image.

Certains formats de fichier conservent la transparence, comme les formats TIFF et TGA. Si vous utilisez une application dans laquelle vous pouvez déplacer des images TIFF ou TGA, il s'agit alors des meilleures options. En effet, vous pourrez copier-coller des images directement depuis la fenêtre PhotoFont et celles-ci conserveront leur transparence. La meilleure façon de déterminer si une application accepte un format particulier est de procéder par tâtonnements. Ouvrez un document, puis essayez d'y coller une image PhotoFont sous différents formats (vous n'avez qu'à changer le format du fichier dans la boîte de dialogue Préférences à chaque essai). Lorsque vous aurez trouvé le format qui donne le meilleur résultat, définissez-le comme format implicite pour la fonction Copier dans le Presse-papiers.

Certains formats de fichier ne conservent pas la transparence, et une couleur d'arrière-plan est alors automatiquement ajoutée à l'image. Vous pouvez préciser la couleur d'arrière-plan au moyen de la liste déroulante ou du bouton Palette de couleurs. Lorsque les images sont fusionnées à un fond de la même couleur que celui de vos documents, les images semblent avoir un arrière-plan transparent.

Copier-coller : redimensionnement des images

Si vous redimensionnez votre image avant de l'insérer dans un document, la taille du fichier pourrait s'en trouver réduite et la qualité de l'image, améliorée. Lorsque la case «Afficher la fenêtre Redimensionner au moyen de déplacer l'image» est sélectionnée, la fenêtre Redimensionner s'affiche chaque fois que la fonction glisser-déplacer est exécutée. Vous pouvez alors régler la taille de l'objet avant de l'insérer dans votre document.

Commande Copier dans le Presse-papier (menu Édition)

La commande Copier dans le Presse-papier sert à copier l'objet PhotoFont vers le Presse-papier. À partir du Presse-papier, l'image peut ensuite être insérée dans un document au moyen de la commande Coller.

Enregistrer sous

Cette boîte de dialogue sert à enregistrer l'objet PhotoFont dans le format de fichier sélectionné.

Comment mettre à profit la transparence intégrée aux images PhotoFont dans des logiciels graphiques haut de gamme

Pour mettre à profit la transparence des images PhotoFont dans des logiciels perfectionnés tels que Photoshop, utilisez les formats d'exportation «TIFF avec transparence» et «Targa avec transparence». Vous pouvez y arriver de nombreuses façons : en enregistrant vos images dans un fichier au moyen de la commande «Enregistrer sous» du menu Fichier, ou encore en vous servant de l'Assistant d'exportation (commande «Exporter vers» du menu Fichier) et en choisissant l'option «APPLICATION GRAPHIQUE».

En fait, la façon la plus simple et la plus rapide d'importer des images dans un logiciel de création est de configurer les préférences de la fonction Glisser-déplacer (menu Édition) de la manière suivante : choisissez l'option «Image d'un autre format», puis «TIFF avec transparence» ou «TGA avec transparence». Ainsi, vous n'aurez qu'à cliquer sur l'image de votre choix et à la déplacer dans votre logiciel de création pour l'y exporter.

Une fois l'image exportée dans l'application graphique, la façon dont vous devrez activer la transparence dépendra du logiciel utilisé.

Configuration des préférences pour la fonction Glisser-déplacer

Déroulez le menu Édition de PhotoFont, puis sélectionnez Préférences.
Cliquez sur l'onglet Glisser-déplacer.
Sélectionnez l'option «Image d'un autre format», puis choisissez le format TIFF avec transparence.
Désactivez la case Afficher la fenêtre Redimensionner au moment de déplacer l'image.
Cliquez sur OK.

Format recommandé pour Photoshop 4.0 et 5.0 : TIFF avec transparence

Faites glisser une image PhotoFont dans Photoshop.

Méthode A

Déroulez le menu Select.
Choisissez la commande Load Selection.
Dans le menu déroulant Channel, sélectionnez le canal no 1 ou Alpha 1 (votre masque).
Utilisez la fonction copier-coller pour placer l'objet dissocié dans le document Photoshop.

Méthode B

Ouvrez la palette des canaux.
Vérifiez que RGB est bien sélectionné.
Enfoncez la touche Ctrl de votre clavier et cliquez sur le canal no 4 (Alpha 1 dans Photoshop 5.0)
Utilisez la fonction copier-coller pour placer l'objet transparent dans le document Photoshop.

Format recommandé pour Photo-Paint 8 : TGA avec transparence

Faites glisser l'image PhotoFont dans Photo-Paint en ouvrant un nouveau canevas (ne faites pas glisser l'image dans un canevas existant).

Méthode A

Si vous utilisez le format TGA avec transparence, utilisez la fonction copier-coller pour placer l'objet transparent dans le document Photo-Paint.

Méthode B

Si vous utilisez le format TIFF avec transparence, déroulez le menu Mask, choisissez la commande Load, puis choisissez no 1, soit le masque de transparence. Vous pourrez ensuite utiliser la fonction copier-coller pour placer l'objet transparent dans le document Photo-Paint.

Formats recommandés pour CorelDraw version 7.467 et ultérieure : TIFF ou TGA avec transparence

Méthode A : Faites glisser de la façon habituelle les images avec transparence.

Méthode B : Déroulez le menu Fichier, sélectionnez la commande Importer, choisissez l'image, cliquez sur Importer, puis dessinez la taille de l'image voulue dans le document CorelDraw.

Remarque : Les versions de CorelDraw antérieures à la version 7.467 n'acceptent d'aucune façon la transparence.

